

Reglement Ouderraad Kath. Basisschool de Triangel

1. Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die aan de school zijn ingeschreven.

Ouderraad: de geledingenraad van ouders.

Wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen, Staatsblad 2006, 19 december, no. 699.

Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Schoolbestuur: het bestuur van het openbaar primair en voortgezet onderwijs (ook wel bevoegd gezag genoemd) met inachtneming van door hen te stellen regels.

2. De ouderraad is gebonden aan Kath. Basisschool de Triangel.

3. Doel

De ouderraad heeft ten doel het organiseren van activiteiten ten behoeve van de leerlingen en de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten.

4. Taken

Om dit doel te bereiken zorgt de ouderraad voor:

- Het vertegenwoordigen van de ouders;
- Als aanspreekpunt fungeren voor de ouders;
- Het kweken van belangstelling voor de school bij de ouders;
- Het (mede)organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding;
- Het steunen van de school bij de vervulling van haar taak;
- Het bevorderen van de bloei van de school;
- Het onderhouden van contacten met de directie/team en medezeggenschapsraad;
- Het desgevraagd of op eigen initiatief advies geven aan de schoolleiding en medezeggenschapsraad.

5. De ouderraad treedt namens de ouders op zonder dat hierdoor aan de individuele rechten en verplichtingen van deze personen tekort wordt gedaan.

6. Samenstelling ouderraad

De ouderraad bestaat uit het Dagelijks Bestuur en de leden van de ouderraad. Uit één gezin of uit welke andere leefgemeenschap dan ook kan niet meer dan één persoon lid zijn van de Ouderraad. Duidelijke voorkeur wordt gegeven aan ondersteuning van deze groep door een persoon van het managementteam en een leerkracht, zodat er efficiënte communicatie plaatsvindt tussen de Ouderraad en de school.

De ouderraad moet uit minimaal 3 en maximaal 20 leden bestaan, dit is exclusief het bestuur en exclusief de leerkrachten/managementteam.

7. Samenstelling dagelijks bestuur

De Voorzitter, Secretaris, Penningmeester en de ledenadministrateur vormen samen het dagelijks bestuur van de ouderraad van de school. Zij zijn in principe vrijgesteld van werkzaamheden binnen de werkgroepen, maar mogen op vrijwillige basis uiteraard meehelpen.

8. Leden van de ouderraad

leden van de ouderraad zijn coördinatoren, die verantwoordelijk zijn voor het functioneren van de aan hen toegewezen werkgroepen. De werkgroepen voor het nieuwe schooljaar worden in de laatste ouderraadsvergadering van dat schooljaar verdeeld onder de leden van de ouderraad. Zij kunnen dan hun voorkeur voor bepaalde werkgroepen aangeven. Binnen een werkgroep is één

ouderraadslid de coördinator/kartrekker. De overige leden van de ouderraad ondersteunen de coördinator. De coördinator en overige leden van de ouderraad werken binnen de betreffende werkgroep nauw samen met de leerkrachten. De coördinator van de werkgroep onderhoudt contact met de hulpouders die zich opgegeven hebben voor die werkgroep. Middels deze werkgroepen geven zij mede vorm aan de daarbij behorende activiteiten.

9. Werkgroepen

De ouderraad kan werkgroepen/commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad en staan onder leiding van een lid van de ouderraad. Indien noodzakelijk wordt er een extra beroep gedaan op hulpouders. Het aanspreekpunt van de werkgroep is verantwoordelijk voor het actualiseren van het draaiboek na de evaluatie van de activiteit.

10. Hulpouders

Ouders, die de werkgroepen ondersteunen.

11. Ouders

Alle ouders, van wie één of meerdere kinderen staan ingeschreven op de school, hebben alleen stemrecht op de algemene ledenvergadering.

12. Ouders zijn gerechtigd:

- Zich kandidaat te stellen voor de ouderraad.
- Zitting te nemen in de kascontrole commissie.
- Alle ouders hebben het recht zich op te geven, om mee te helpen tijdens activiteiten.
- Alle ouders hebben het recht tot inzage van de notulen van de ouderraad, en het jaarverslag.

13. Dagelijks bestuur en leden van de ouderraad worden gekozen door de ouderraad uit ouders die zich, na bekendmaking van een vacature via het digitaal nieuwsbulletin, opgegeven hebben voor een bepaalde functie binnen de ouderraad. Deze verkiezing vindt plaats in een ouderraadsvergadering.

14. Zittingsperiode

Leden van de ouderraad worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Aftredende leden zijn eenmalig terstond herkiesbaar. Wel volgt er een stemmingsronde met eventueel nieuwe kandidaten. Tijdens de zittingsperiodes moet de leden van de ouderraad kinderen hebben die les krijgen op de school. De maximale zittingsperiode is 2 x 3 jaar.

15. Bij wijzigingen wordt de samenstelling van de Ouderraad medegedeeld aan de ouders en directie.

16. Begeleiding Schoolreisje

Huidige procedure/werkwijze:

Binnen de OR- volgt een (voor)inventarisatie onder de leden: wie wil mee en met welk kind (overzicht OR). Dit overzicht mailt de Penningmeester naar de afgevaardigde van de docenten. Daarna volgt vanuit school het overzicht van totaal aantal benodigde ouders. Dit wordt samengevoegd met de aantallen OR en wordt een tekort of teveel begeleiders duidelijk.

Vervolgens geldt de volgende besluitvorming:

- OR-leden hebben de mogelijkheid mee te kunnen als begeleidend ouder bij de schoolreisjes van hun kind en is afhankelijk van de jaarlijks beschikbare gestelde plaatsen.
- De OR ouder dient vooraf aan te geven welk schoolreisje 1e, 2e en 3e voorkeur heeft, indien er sprake is van meerdere kinderen.
- Bij een teveel aan OR-ouders per groep of groepencombinatie is met ingang van dit jaar 2019 (en mede op advies van directie) definitief besloten dat dit voortaan wordt bepaald d.m.v. **loting**.

4. Indien een OR-ouder is uitgeloot en er is wel ruimte om met een ander kind mee te gaan, dan is dit mogelijk.
5. De lotingen voor de groepen worden ieder jaar opnieuw gedaan. Er wordt niet gekeken naar historie, behalve de ouders "Latere intrede OR geen recht, voorrang in volgende schoolseizoen".
6. Tot loting wordt besloten als gevolg van de opgave aangeleverd door school met hierin het totale overzicht van de aantallen kinderen + de aantallen benodigde begeleiders. Waarmee direct het aantal beschikbare plekken voor de OR bekend wordt. Ook deze lijst is ieder jaar nieuw.
7. OR-ouders die later in het schoolseizoen instappen hebben dat jaar nog geen recht op begeleiding bij schoolreisjes. Het schoolseizoen daarna hebben ze echter voorrang op de zittende OR-leden. Dit is in 2018 al vastgelegd en is op dringend advies van directie gehandhaafd.
8. OR-ouder > voorrang op hulp-/luizenouder.

17. Opzegging

Leden van de ouderraad die willen stoppen dienen eerst het bestuur in te lichten en hebben een opzegtermijn van 2 maanden.

Bestuursleden die willen stoppen dienen eerst de andere bestuursleden in te lichten en dan samen tot een goede overdracht te komen, opzegtermijn minimaal 3 maanden.

18. Stemming

Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over andere zaken, mondeling tenzij een der leden te kennen geeft een schriftelijke stemming te wensen. Aan de stemming over financiële aspecten of gevolgen en bestuurlijke zaken, nemen uitsluitend de leden van de ouderraad deel. Uitzondering hierop is de jaarlijkse vaststelling van de ouderbijdrage, tijdens de jaarvergadering. Hiertoe heeft iedere ouder stemrecht. Besluiten over zaken worden genomen bij meerderheid van stemmen.

19. Bij stemming over personen geldt

- a) Wanneer er geen meerderheid van stemmen is zal een herstemming plaatsvinden tussen die twee personen, die het hoogste aantal stemmen behaalden;
- b) Zijn bij herstemming het aantal stemmen gelijk, dan beslist het Dagelijks Bestuur;
- c) Alleen van leden van de ouderraad die aanwezig zijn bij de vergadering of met schriftelijk ondertekende voorkeur duidelijk hebben gemaakt op wie zij stemmen, wordt de stem geteld, mits in ieder geval tweederde van het totaal aantal leden aanwezig moet zijn;
- d) Nadat door de voorzitter is vastgesteld wat de uitslag van de stemming is en dat deze stemming democratisch is verlopen, kan er geen bezwaar meer worden aangetekend tegen de uitslag.

20. Aanpassingen aan dit reglement kunnen alleen worden doorgevoerd na goedkeuring door de leden van de ouderraad, die aanwezig zijn tijdens de vergadering waarin de aanpassing van dit reglement besproken wordt. Voor deze vergadering wordt aan de leden van de ouderraad bekend gemaakt welke aanpassing voorgesteld wordt en wanneer deze besproken wordt in de vergadering.

21. Taakverdeling Dagelijks Bestuur

De voorzitter is belast met:

- a) het leiden van de ouderraadsvergaderingen en jaarvergadering;
- b) het toezien op naleving van het reglement;
- c) het vaststellen van de uitslag van stemmingen en toezien op het democratisch verloop van de stemmingen;
- d) het opstellen van de agenda voor de vergadering samen met de secretaris;
- e) het controleren van de eerste conceptnotulen die door de secretaris gemaakt zijn;
- f) de woordvoering namens de Ouderraad en vertegenwoordiging in externe contacten;
- g) de verantwoordelijkheid voor het totale budget van de Ouderraad;
- h) de communicatie tussen een werkgroep en schooldirectie bij lastige situaties.

De *secretaris* is belast met:

- a) het opstellen van de agenda voor de vergadering samen met de voorzitter;
- b) het tijdig verspreiden van de notulen en agenda onder de genodigden, 1 week voor de vergadering;
- c) alle correspondentie;
- d) het bijeenroepen van leden van de ouderraad voor de vergaderingen;
- e) het maken van de notulen;
- f) het beheren van het archief van de Ouderraad;
- g) het ontvangen en afhandelen van binnengekomen post;
- h) het afhandelen van email;
- i) het maken van een jaarverslag;
- j) het opstellen van de vergaderdata;
- k) het doorsturen van de notulen aan de schooldirectie;
- l) het beheren en bijhouden van het werkgroepenoverzicht.

De *penningmeester* is belast met:

- a) het transparante beheer van alle gelden van de Ouderraad;
- b) het afhandelen van betalingen namens de Ouderraad;
- c) het opstellen van de begroting en legt dit daarna voor aan de andere leden van de ouderraad tijdens een reguliere vergadering;
- d) het jaarlijks doornemen van de financiële administratie met de kascommissie;
- e) de financiële verantwoording tijdens de ledenvergadering;
- f) het factureren aan St. Leergeld;
- g) het opstellen van offertes voor schoolreizen.

De *ledenadministrateur* is belast met:

- a) het innen van de ouderbijdrage en de gang van zaken hiertoe;
- b) het overzicht verzorgen van de bijdrage aan St. Leergeld voor de penningmeester;
- c) het contact met de schooldirectie over onwillige ouders;
- d) het jaarlijks doornemen van de financiële administratie met de kascommissie;
- e) communicatie n.a.v. vragen betreft de ouderbijdrage;
- f) Het up to date houden van het leerlingenbestand.

22. Kascontrole

De ouderraad benoemt jaarlijks uit de ouders een commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het dagelijks bestuur. De leden van de kascommissie worden gekozen voor een periode van twee jaar. De commissie beoordeelt de financiële administratie van de penningmeester en ledenadministrateur. En zal hieromtrent verslag uitbrengen tijdens een vooraf aangekondigde jaarvergadering.

23. Jaarvergadering

Alle ouders, de schoolleiding, kascommissie en andere geïnteresseerden worden uitgenodigd voor deze jaarvergadering. Tijdens deze vergadering legt het dagelijks bestuur verantwoording af over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid.

De secretaris legt middels het jaarverslag verantwoording af naar alle leden.

In dit jaarverslag staan alle activiteiten die de ouderraad heeft ondernomen. Onderwerpen die zijn besproken tijdens de ouderraadsvergaderingen en alle besluiten die er zijn genomen tijdens de vergaderingen.

De penningmeester maakt het financieel jaarverslag en zorgt dat alle leden dit krijgen.

De vaststelling en goedkeuring van de kascontrole verleend decharge aan de penningmeester en ledenadministrateur voor het in het afgelopen schooljaar door hen gevoerde beheer. Het verlenen van decharge wordt kort schriftelijk vastgelegd.

Tijdens de jaarvergadering wordt er door de penningmeester een voorstel gedaan betreffende de hoogte van deze ouderbijdrage voor betreffende schooljaar. Na overeenkomst wordt deze

mondeling door de voorzitter bekrachtigd en is deze vastgesteld. De medezeggenschapsraad heeft vervolgens nog inspraak (instemmingsrecht) op de hoogte en bestemming van de ouderbijdrage. Na akkoord van de MR en het MT wordt de ouderbijdrage definitief vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een verzoek tot betaling van de ouderbijdrage.

24. Vergaderfrequentie

De *ouderraad* zal tijdens het schooljaar maandelijks vergaderen, met uitzondering van de zomervakantie en de maand december.

Het *dagelijks bestuur* zal tijdens het schooljaar 1 keer per kwartaal vergaderen.

De vergaderdata worden opgesteld door de secretaris, in afstemming met school. Deze zal op de laatste vergadering voor de zomervakantie worden gedeeld met de leden van de ouderraad.

25. Vergadersamenstelling

Voor de vergadering van de ouderraad worden expliciet uitgenodigd:

- a) alle leden van de ouderraad;
- b) afgevaardigden van het team (leerkracht en/of management);
- c) kandidaten die zich opgegeven hebben voor eventuele toetreding tot de Ouderraad.

26. Lief en leed

Namens de ouderraad zal er voor een aftredend ouderraadslid, indien deze drie jaar lid is geweest, een *attentie* worden gegeven ter waarde van € 20,-.

Namens de ouderraad zal er in bijzondere gelegenheden een kaartje worden gestuurd, indien zij vooraf geïnformeerd zijn.

27. Slotbepaling:

In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de ouderraad waarbij in ieder geval tweederde van het totaal aantal leden aanwezig moet zijn.